

УТВЕРЖДЕН
приказом от 12.12.2024 №99\1-ОД
Заведующий МКДОУ №4 г. Кирова
_____Л.А. Головкина

Отчет о выполнении Плана мероприятий МКДОУ №4 г. Кирова по противодействию коррупции за 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства		
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ №4 г. Кирова (далее – учреждение)	в течение 2024года	Назначен ответственный за профилактику коррупционных и иных право нарушений в МКДОУ (приказ МКДОУ от 01.04.2024 №35-ОД, приказ от 19.11.2024 №96\1-ОД) Утвержден состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (приказ МКДОУ от 01.04.2024 №34-ОД, приказ от 19.11.2024 №96\2-ОД)
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	в течение 2024года	Обновлены локальные акты МКДОУ о противодействии коррупции (приказ от 01.04.2024 №34-ОД)
1.3	Предоставление заведующему учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	05.07.2024 12.12.2024	Заведующему предоставлен отчет о выполнении мероприятий за полугодие 2024 года, отчет о выполнении мероприятий за 2024 год
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	до начала нового периода (до 15.12.2024)	Разработан План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год (приказ МКДОУ от 12.12.2024 №99\1-ОД)
2.	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение		

2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	в течение 2024 года	Заседание комиссии (протокол №3 от 09.09.2024)
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно, до 1 декабря текущего года	В МКДОУ проведена оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, утвержден план мероприятий по минимизации коррупционных рисков, утвержден реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МКДОУ, утвержден план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (приказ МКДОУ от 29.11.2024 №97-ОД). Утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приказ МКДОУ от 29.11.2024 №97\2-ОД)
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение 2024 года	Проведен мониторинг соблюдения работникам запретов и ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращении в целях склонения к совершению. Коррупционных правонарушений, принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. В ходе мониторинга нарушений не выявлено, уведомлений не поступало, конфликтов интересов не возникало

2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	в течение 2024 года	Информация сведений о близких родственниках руководителя от 20.03.2024 Представлен профиль должностных лиц, участвующих в осуществлении закупок
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2024 года	Случаев для применения мер юридической ответственности при несоблюдении требований, установленных в целях противодействия коррупции не возникало
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	в течение 2024 года	Осуществляется контроль за выполнением работниками МКДОУ обязанности сообщать в случаях, установленных локальным актом. Случаев не зарегистрировано. С работниками проведены беседы о соблюдении требования локальных актов по противодействию коррупции. (Журнал регистрации проведения мероприятий по противодействию коррупции)
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	03.04.2024 04.04.2024	С работниками проведены беседы о соблюдении требования локальных актов по противодействию коррупции. (Журнал регистрации проведения мероприятий по противодействию коррупции)

2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение 2024 года	Не выполнено из-за отсутствия финансирования
2.9	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции	03.04.2024 04.04.2024	С работниками проведена консультация в разрезе локальных актов о недопущении коррупционных правонарушений и мер ответственности в соответствии с законодательством (Журнал регистрации проведения мероприятий по противодействию коррупции)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	при приеме на работу в течение 2024 года	С вновь принятыми на работу проведены беседы в форме антикоррупционного инструктажа: – январь прием на работу – 4 человека; - февраль прием на работу – 5 человек; - апрель прием на работу – 2 человека; - май прием на работу – 2 человека; - июнь прием на работу – 4 человека; - июль прием на работу – 8 человек; - август прием на работу – 18 человек; - сентябрь прием на работу – 11 человек; - октябрь прием на работу – 5 человек; - ноябрь прием на работу – 9 человек; - декабрь прием на работу – 2 человека
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	03.06.2024 18.11.2024	Консультация со специалистом в сфере закупок о соблюдении антикоррупционного законодательства при осуществлении закупочной деятельности. Беседа – консультация о соблюдении законодательства в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг с заместителем заведующего по АХЧ и специалистом в сфере закупок (Журнал регистрации проведения мероприятий по противодействию коррупции)

3.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	в течение 2024 года	Обеспечена гласность и прозрачность государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Закупки осуществляются с помощью электронных торгов, план-график публикуется в ЕИС. Отчет СМП и СОНКО до 01.04.2024 выполнен В МКДОУ составляется план закупок, план-график, ведется реестр контрактов за год, проводится анализ освоения сметных ассигнований Отчет СМП и СОНКО до 01.04.2024 Публикуется отчет о финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте учреждения в сети Интернет
3.2	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	постоянно, при осуществлении закупки	Анализ закупочной деятельности показал, что аффилированности и наличия коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок не имеется
3.3	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности	ежегодно	Представлен профиль должностных лиц, участвующих в осуществлении закупок
3.5	Утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	29.11.2024	Утвержден реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МКДОУ, утвержден план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товар, работ, услуг (приказ МКДОУ от 29.11.2024 №97-ОД)
4.	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения		

4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	при поступлении обращения	Обращений граждан о фактах коррупции со стороны работников МКДОУ не поступало
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	02.04.2024	Материалы по вопросам антикоррупционной деятельности МКДОУ размещены на стендах и на официальном сайте учреждения в сети Интернет 02.04.2024
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	до 01.04.2024	В МКДОУ функционирует телефон «Доверия»
5.	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности		
5.1	Проведение опросов родителей (законных представителей) в сфере противодействия коррупции со стороны сотрудников МКДОУ	май 2024 года	Проведен анонимный опрос родителей (законных представителей) воспитанников
5.2	Оформление стендовой информации для родителей с целью разъяснения понятия «коррупция»	сентябрь 2024 года	В помещениях групп оформлены стенды, содержащие информацию по антикоррупционной политике МКДОУ
5.3	Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) в целях выявления фактов предоставления платных образовательных услуг за пределами утвержденных расценок	май 2024 года	Проведен анонимный опрос родителей (законных представителей) воспитанников
5.4	Проведение проверок соблюдения сотрудниками МКДОУ правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	В ходе проверки соблюдения работниками МКДОУ правил внутреннего трудового распорядка, кодекса профессиональной этики нарушений не выявлено

Исполнитель – ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Гонцова Т.В.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МКДОУ №4 г. Кирова

Л.А. Головкина

Отчет о выполнении Плана мероприятий МКДОУ № 4г. Кирова по противодействию коррупции за 1 полугодие 2024 года

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства		
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ №4 г. Кирова (далее – учреждение)	до 01.07.2024	Назначен ответственный за профилактику коррупционных и иных право нарушений в МКДОУ (приказ МКДОУ от 01.04.2024 №35-ОД) Утвержден состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (приказ МКДОУ от 01.04.2024 №34-ОД)
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	в течение 2024года	Обновлены локальные акты МКДОУ о противодействии коррупции (приказ от 01.04.2024 №34-ОД)
2.	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение		
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	в течение 2024 года	Заседание комиссии (протокол №2 от 05.04.2024)

2.2	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	до 01.07.2024	Проведен мониторинг соблюдения работникам запретов и ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращении в целях склонения к совершению. Коррупционных правонарушений, принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. В ходе мониторинга нарушений не выявлено, уведомлений не поступало, конфликтов интересов не возникало
2.3	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2024 года	Случаев для применения мер юридической ответственности при несоблюдении требований, установленных в целях противодействия коррупции не возникало
2.4	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	До 01.07.2024	Осуществляется контроль за выполнением работниками МКДОУ обязанности сообщать в случаях, установленных локальным актом. Случаев не зарегистрировано. С работниками проведены беседы о соблюдении требования локальных актов по противодействию коррупции. (Журнал регистрации проведения мероприятий по противодействию коррупции)
2.5	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	До 01.07.2024	С работниками проведены беседы о соблюдении требования локальных актов по противодействию коррупции. (Журнал регистрации проведения мероприятий по противодействию коррупции)

2.6	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции	03.04.2024 04.04.2024	С работниками проведена консультация в разрезе локальных актов о недопущении коррупционных правонарушений и мер ответственности в соответствии с законодательством (Журнал регистрации проведения мероприятий по противодействию коррупции)
2.7	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	при приеме на работу в течение 2024 года	С вновь принятыми на работу проведены беседы в форме антикоррупционного инструктажа: – январь прием на работу – 4 человека; - февраль прием на работу – 5 человек; - апрель прием на работу – 2 человека; - май прием на работу – 2 человека; - июнь прием на работу – 4 человека
2.8	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	02.04.2024	Аппаратное совещание при заведующем с административным персоналом об ознакомлении с локальными актами и их соблюдении (Журнал регистрации проведения мероприятий по противодействию коррупции)
3.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	в течение 2024 года	Обеспечена гласность и прозрачность государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Закупки осуществляются с помощью электронных торгов, план-график публикуется в ЕИС. Отчет СМП и СОНКО до 01.04.2024 выполнен
3.2	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	постоянно, при осуществлении закупки	Анализ закупочной деятельности показал, что аффилированности и наличия коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок не имеется

3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности	ежегодно	Представлен профиль должностных лиц, участвующих в осуществлении закупок
4.	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения		
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	при поступлении обращения	Обращений граждан о фактах коррупции со стороны работников МКДОУ не поступало
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	апрель 2024	Материалы по вопросам антикоррупционной деятельности МКДОУ размещены на стендах и на официальном сайте учреждения в сети Интернет 02.04.2024
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	до 01.04.2024	В МКДОУ функционирует телефон «Доверия»
5.	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности		
5.1	Проведение опросов родителей (законных представителей) в сфере противодействия коррупции со стороны сотрудников МКДОУ	май 2024 года	Проведен анонимный опрос родителей (законных представителей) воспитанников
5.2	Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) в целях выявления фактов предоставления платных образовательных услуг за пределами утвержденных расценок	май 2024 года	Проведен анонимный опрос родителей (законных представителей) воспитанников
5.4	Проведение проверок соблюдения сотрудниками МКДОУ правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики	До 01.06.2024	В ходе проверки соблюдения работниками МКДОУ правил внутреннего трудового распорядка, кодекса профессиональной этики нарушений не выявлено

Исполнитель – ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Зобнина Е.В.