

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Киров «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4» города Кирова, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №1488 серия 43 Л 01 № 0000504, выданной министерством образования Кировской области 28 июля 2014, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице заведующего *Головкиной Людмилы Александровны*, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии)*  
именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
*фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения*  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
*адрес места жительства ребенка с указанием индекса*  
именуемого (ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является осуществление образовательным учреждением образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в целях реализации права Воспитанника на получение бесплатного дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения):

в группе раннего развития

в младшей дошкольной группе

в средней дошкольной группе

в старшей дошкольной группе

в подготовительной группе

с «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Режим пребывания воспитанника в образовательном учреждении: с 7.00 часов до 19.00 часов при пятидневной рабочей неделе (понедельник-пятница), суббота, воскресенье – выходные дни.

Режим пребывания воспитанника может быть изменен локальным нормативным актом образовательного учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу следующей направленности:

общеразвивающей  компенсирующей  комбинированной  оздоровительной .

1.6. В образовательном учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

Язык, языки воспитания и обучения в образовательном учреждении определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Образовательное учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемой образовательной программе.

2.1.2. Оказывать воспитаннику разрешенные уставом платные образовательные услуги с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе путем заключения соответствующего договора.

2.1.3. Приостанавливать образовательные отношения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, санитарными нормами и правилами, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.1.4. Осуществлять перевод воспитанника из одной группы в другую группу в случаях и порядке, установленных законодательством, санитарными нормами и правилами, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.1.5. Проводить видеосъемку (видеонаблюдение) на территории и в помещениях образовательного учреждения в целях обеспечения безопасности организации образовательного процесса.

2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника (в рамках компетенции образовательного учреждения).

2.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Родители (законные представители) вправе:

2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.3. Принимать участие в управлении образовательного учреждения в форме и порядке, определяемой ее Уставом, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2.2.4. Защищать права и законные интересы воспитанника.

2.2.5. Получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

2.2.7. Выбирать виды платных образовательных услуг, заключать с образовательным учреждением договор об оказании таких услуг воспитаннику.

2.2.8. Находиться с воспитанником на территории образовательного учреждения в период его адаптации в течение 2-х дней по 2 часа при наличии справки о состоянии здоровья из лечебного учреждения.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении образовательным учреждением совместных мероприятий с воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники и др.).

2.2.10. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Образовательное учреждение обязано:

2.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника.

2.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.3. Соблюдать права и свободы воспитанника, родителей (законных представителей).

2.3.4. Обеспечить родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3.5. Довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

2.3.6. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием в соответствии с требованиями санитарных норм и правил (в группах кратковременного пребывания питание не предусмотрено).

2.3.7. При обработке персональных данных обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Родители (законные представители) обязаны:

2.4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.4.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательного учреждения.

2.4.3. Своевременно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – плата за присмотр и уход).

2.4.3. При поступлении воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять необходимые документы, незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение воспитанником образовательного учреждения согласно правилам, установленным ее локальными нормативными актами.

2.4.5. Информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника, в том числе в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина или домашнего режима, отпуска родителей (законных представителей).

2.4.6. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником образовательного учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения воспитанником образовательной организацией в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку медицинской организации после перенесенного воспитанником заболевания, а также в случае отсутствия его более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником ее имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок внесения платы за присмотр и уход за воспитанником**

3.1. Под присмотром и уходом в образовательном учреждении понимается комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.2. Плата за присмотр и уход устанавливается в целях возмещения расходов образовательным учреждением на присмотр и уход за пребывающими в них воспитанниками. В плату за присмотр и уход расходов не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

3.3. Размер платы за присмотр и уход, а также порядок, основания и размер снижения такой платы или освобождения от нее устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации города Кирова.

3.4. Размер компенсации платы за присмотр и уход, порядок и условия ее выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами Кировской области.

3.5. Информация о размере платы за присмотр и уход (его изменении), размере компенсации платы за присмотр и уход доводится образовательным учреждением до сведения родителей (законных представителей) при заключении настоящего Договора, а также путем размещения данной информации в помещении образовательного учреждения в доступном для обозрения месте, а также на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Начисление платы за присмотр и уход производится из расчета фактически осуществленного присмотра и ухода, соразмерно количеству дней, в течение которых осуществлялись такой присмотр и уход.

3.7. Плата за присмотр и уход вносится родителями (законными представителями) ежемесячно авансом до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Договора. Перечисление денежных средств производится через банк или иную кредитную организацию (далее – банк), комиссия за обслуживание в котором взимается за счет родителей (законных представителей) на условиях банка.

3.8. В следующем месяце производится перерасчет платы за присмотр и уход пропорционально количеству дней фактического посещения воспитанником образовательного учреждения. В случае непосещения воспитанником образовательного учреждения часть платы за присмотр и уход, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения воспитанником образовательного учреждения, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) такой платы в следующем месяце.

#### 4. Ответственность сторон, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия при себе у воспитанника ценных и дорогостоящих вещей образовательное учреждение за них ответственности не несет.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае возникновения споров предусматривается претензионный порядок их разрешения. Срок ответа на претензию составляет 30 (тридцать) дней с момента получения ее стороной. Претензия и ответ оформляются в письменном виде.

4.4. При не достижении согласия по спору он подлежит рассмотрению в суде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 5. Изменение и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены или дополнены. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой их сторон.

#### 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4» города Кирова  
Юридический адрес:  
610025, г. Киров, ул. Чистопрудненская, д. 1А,  
ОГРН 1124345022691  
ИНН 4345340397 КПП 434501001  
Банковские реквизиты:  
БИК: 043304001  
Телефон/факс: 223-703, 570-468  
e-mail: [dou4@kirovedu.ru](mailto:dou4@kirovedu.ru)  
сайт: [dou4.kirovedu.ru](http://dou4.kirovedu.ru)

ФИО \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия номер

Кем выдан

Дата выдачи

СНИЛС

Адрес регистрации по месту жительства

(по месту пребывания):

Адрес фактического проживания:

Телефон

Заведующий \_\_\_\_\_ /Л.А.Головкина/

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

М.П.

Экземпляр настоящего Договора получен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.